

Принято на педагогическом совете  
Протокол №1 от 29.08.2020

Согласовано:  
Председатель Управляющего совета  
\_\_\_\_\_ Просалова О.И.  
Протокол №1 от 30.08.2020

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Звездненская  
СОШ»  
\_\_\_\_\_ Булдыгин А.Ю.  
Приказ № 243/1 от 31.08.2020

Согласовано:  
Председатель профсоюзного комитета  
\_\_\_\_\_ Сафронова И.М.

## **Положение об общем собрании работников МБОУ «Звездненская СОШ»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012, Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2. В своей деятельности общее собрание работников Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, Кемеровского муниципального округа, Уставом школы.

1.3 Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) создается в целях выполнения принципа коллегиального управления Учреждением.

1.5. Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

### **2. Компетенция.**

2.1 К компетенции общего собрания работников относится:

- обсуждение предложений о внесении изменений в Устав Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

• обсуждение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение общего собрания Учреждения, Управляющим советом, родительским комитетом.

### **3. Организация деятельности общего собрания работников Учреждения.**

3.1. В общем собрании работников Учреждения имеют право участвовать все работники, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях

3.2. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава

избирается председатель и секретарь.

3.3 Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.4 На общем собрании работников избирается председатель и секретарь, который ведет протокол.

3.5 По решению общего собрания работников председатель и секретарь могут быть выбраны на одно собрание или на определенный период (квартал, полугодие, год)

3.6 Срок полномочий общего собрания работников –до ликвидации или реорганизации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7 Решение общего собрания работников Учреждения принимается простым большинством голосов, но не менее половины плюс один голос от числа присутствующих на собрании при кворуме не менее 2/3 списочного состава.

3.8. Председатель общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность общего собрания работников Учреждения;
- информирует участников общего собрания работников о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания работников Учреждения (совместно с администрацией);
- контролирует выполнение решений общего собрания работников Учреждения.

3.9 Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания. Нумерация ведется от начала учебного года. Протоколы общего собрания работников хранятся в делах Учреждения.

#### **4. Ответственность общего собрания работников Учреждения.**

4.1 Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ, Кемеровской области, Кемеровского муниципального округа, Устава Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

<b>Общий статус подписи:</b>	Одна или несколько подписей некорректна или нет доверия
<b>Сертификат:</b>	012A239700F0ABC1864EDBC5A5BE5BB773
<b>Владелец:</b>	1034234000481, 03819226763, 004234007224, dragunova69_69@mail.ru, МБОУ "ЗВЕЗДНЕНСКАЯ СОШ", Директор, МБОУ "ЗВЕЗДНЕНСКАЯ СОШ", Булдыгин, Александр Юрьевич, RU, РАЙОН КЕМЕРОВСКИЙ, ПОСЕЛОК ЗВЕЗДНЫЙ, 42 ОБЛАСТЬ КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС, УЛИЦА ШКОЛЬНАЯ, 9, --, --
<b>Издатель:</b>	ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР", ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР", Удостоверяющий центр, Московский проспект, д. 12, г. Ярославль, 76 Ярославская область, RU, 007605016030, 1027600787994, ca_tensor@tensor.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 06.07.2020 16:00:17 UTC+07 Действителен до: 06.10.2021 16:00:17 UTC+07
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	05.09.2021 12:22:03 UTC+07